

二〇二〇年度工作目标任务

# 责 任 书

四川乐西高速公路有限责任公司

# 马边代表处 2020 年度工作承诺及目标任务

**工作承诺：**争当 EPC 项目标杆管理典范、奋力开启本辖区全面开工的大好局面。

## 2020 年工作目标任务

一、确保投资产值任务完成公司下达的 11.7 亿元；确保疫情期间“两手抓、三不减”要求落实，3 月实现全面复工复产。

马边段形象进度：路基挖方完成 42.5%，路基填方完成 41.3%，防护工程完成 15.2%；桥梁基础完成 42.5%，下结构完成 30.5%；隧道工程完成 17.5%。

雷波段形象进度：路基挖方完成 20%，路基填方完成 18%，防护工程完 18%；桥梁基础完成 20%，下结构完成 5%；隧道工程完成 15%。

## 二、“五项持续提升”

一是持续提升团队建设能力和建管水平，着重强化内控体系建设，实行以问题导向为目标周工作清单制和以结果导向为目标负面清单考核制；着重提升对于施工现场及参建单位的管控能力，彻底厘清理顺 EPC 建管模式下各方责、权、利、义。

二是持续提升征拆协调能力和土地交付实效，分析各区域各路段征拆重难点与工程重难点的有效结合，着重打通马边境内红线土地有计划地持续交付，打破雷波境内红线用地“零”的窘境，着重攻坚林场内“边建边报”政策落实和非珍稀树种砍伐，力争年底累计交付红线用地80%。

三是持续提升标准化建设和品质工程要求和格局，着重是充分利用智慧工地建设来解决管理时间和管理空间的局限，充分沟通、取长补短，高标准、高要求地践行品质工程各项举措落地生根。

四是持续提升党建引领作用和纪检监察约束，着重通过开展“党建+”系列延伸活动和筑牢纪检监察“防火墙”，以党建促生产，以纪检保队伍。

五是持续提升安全环保新形势下的风险意识和化解能力，着重研究适应乐西项目的政策依据，依托地方政府及职能部门的业务指导，化解或降低安全环保对于项目推进的风险和影响，主动转变思路，积极有效应对。

# 美姑代表处 2020 年度工作承诺及目标任务

**承诺：**争当隧道标准化、机械化、信息化施工示范，实现大凉山腹地高速建设全速起航。

## 2020 年工作目标任务

一、投资目标任务：2020 年度计划完成产值 10.8 亿元，形象进度如下：

### (1) S1-9 分部

隧道工程：单洞掘进 700 米。

路基工程：填方全部完成；挖方完成 60%；挡防、排水工程完成 50%。

### (2) K1 项目部

路基工程：完成路基填方 37 万方，挖方 25 万方，涵洞 5 道。

隧道工程：主洞单洞掘进 950 米，平导洞掘进 600 米。

### (3) K2 项目部

隧道工程：主洞单洞掘进 1100 米，平导洞掘进 1800 米，斜井单洞掘进 900 米（共 3000 米）。其中 7 月底 TBM 到场，9 月初完成拼装和调试，9 月中旬开始掘进。

#### (4) S2-1 分部

隧道工程：隧道单洞掘进 3600 米（毕莫园隧道 800 米，吉曲隧道 1000 米，河曲隧道 1000 米，牛洛隧道 800 米）。

桥梁工程：12 月底完成全线桩基 70%、承台系梁 50%、墩柱 30%。

#### (5) K3 项目部

路基工程：全面完成路基土石方及防护工程的施工。

隧道工程：主洞单洞掘进 1600 米，斜井单洞掘进 1600 米。

二、施工要素：①自采料场：7 月底正常产料。②征地拆迁：完成 100%。

三、完成实效：K1~K3 控制性标段驻地建设建成全国高速公路示范标杆，桥梁工程实现外观色泽一致，钢筋砼保护层合格率达到 90%以上，隧道工程按照招标文件要求实现机械化、标准化作业。

# 昭觉代表处 2020 年度工作承诺及目标任务

**承诺：**精心谋划、精准管理，以首件工程认可制为抓手，推动项目建设迈上全面开花新台阶。

## 2020 年工作目标任务

一、计划完成公司下达的目标产值 10.5 亿元。

形象进度方面，路基工程累计完成 40%，桥梁下部构造完成 40%，上部结构 5%，隧道完成 16%（其中单洞掘进 9300 延米，初支 9200 延米，二衬 7900 延米），房建完成 10%。

二、持续抓好疫情防控工作，加强汛期安全生产综合管理，加大隐患排查及整治力度，与地方应急管理等部门联勤联动形成常态化有效机制，确保全年安全目标可控。

三、以党建为引领，以“有声”党支部建设为依托，坚持目标导向、问题导向，扎实开展党员先锋带头示范活动，树立正确的施工管理、作业意识，提交乐西作品，打造乐西品质工程。

四、征拆协调方面。

1. K4 标段临时用地 3 月底前全部提交，其余标段临时用地（预制厂）7 月底前提交。

2. K4 标段红线用地 3 月底前提交，其余标段红线用地（竹

核片区、谷曲段落) 8 月底前全部提交。

3. 大坝乡石灰岩料场 2 月底启动土地征拆工作, 3 月底完成便道及加工场地临时用地提交。

五、其他方面。

1. 昭觉县大坝乡地材料场 6 月底完成进场道路、场地布置和设备安装, 达到生产条件。

2. 7 月底前协同工程技术处完成凉山段工地试验室、监理试验室备案工作及项目质量监督申请工作。

3. 7 月底前完成代表处合署办公驻地的建设工作(含水电网), 达到入驻条件。

六、完成领导交办的其他工作。

# 综合开发处 2020 年度工作承诺及目标任务

承诺：“三位一体”和谐共生，创新创效助力公司持续高质量发展。

## 2020 年工作目标任务

一、协调地方政府落实资金；同时，寻求上级给予支持和帮助。

二、协调地方政府尽快颁布永久和临时用地赔付标准。

三、配合、督促地方政府 7 月累计提交 6500 亩建设用地，年内累计提交 8700 亩建设用地。

四、用地手续报批。

（1）林地报批：上半年完成麻咪泽临时用地报增行政许可；进一步论证保护植物移栽影响，3 月完成移栽方案评审，6 月获得省林草局审批；协助地方政府 5 月完成电力工程林勘工作，6 月完成林地资料组卷，7 月上报国家林业局审批。

（2）土地报批：协助地方政府 5 月完成电力工程土堪工作，9 月底前完成社保资金预存、基本农田划补及用地预审等工作，10 月组卷上报自然资源部和国务院，力争年内获批。

五、协调地方政府确定移栽单位。



六、督促公路院 5 月完成压覆矿评估工作。

七、BIM 系统（征拆板块）5 月完成修编，6 月投入使用。

八、电力工作。

（1）电力进入麻咪泽保护区行政许可 6 月获批，力争 7 月雷波和马边境内变电工程投运；

（2）5 月完成超高压咨询，9 月完成迁改设计，11 月完成施工招标。

九、交旅融合。

（1）摸排沿线自然资源及相关特色文化，积极对接地方政府，就获取开发价值大、发展前景好的土地资源进行研究、分析和论证，稳步推进“高速公路+”和交旅融合拓展工作。

（2）年内摸清已获地块富余土地调规变性的政策规定，并拟出相应对策及办理思路。

（3）就获取驻西昌管理基地地块事宜积极与地方政府沟通，初步选定规划用地。

# 环保与安全生产监督处

## 2020 年度工作承诺及目标任务

**承诺：**提升科技水平，强化风险防控，构建平安乐西、绿色乐西。

### 2020 年工作目标任务

一、第一季度：组织做好疫情防控及复工安全生产相关工作；2-3 月份完成环水保管理制度的编制成册、8 月份提交安全漫画成果。

二、第二季度：3-5 月份跟踪珙桐移栽方案，认真研究移栽方案；并同步环评及水土保持方案的编制与报建；4 月份第一期安全生产和管理能力考核培训及环水保培训（教学模式视疫情而定）；6 月环境保护与安全半年检查；开展安全生产月的专项活动；组织环评、水土保持方案等要件办理。

三、第三季度：7 月份组织地质灾害应急演练，8 月份组织第二期安全生产和管理能力考核培训及环水保培训、9 月份开展隧道施工安全专项检查。

四、第四季度：10 月份组织突发环境事件应急演练，11-12 月份组织年终安全环保大检查。

五、勇于实践科技兴安，在施工过程中运用远程监控、建

管系统动态反映工程现场安全环保状态，强化整改落实，确保项目受控。

六、严格环水保管理，在二类水体、自然保护区、弃渣场等方面打造亮点管理模式。

# 工程技术处 2020 年度工作承诺及目标任务

**承诺：**提升专业化技术服务水平，做最佳业主管理团队工程技术引擎。

## 2020 年工作目标任务

一、问题导向精准施策保目标。

(1) 修订 5 年总体进度，细化 2020 年目标任务，梳理控制工点，挂图作战，倒排工期；

(2) 会同川高咨询公司做好预算审核及 EPC 段落工程量清单固化工作，为项目施工图批复和项目管理奠定基础；

(3) 会同相关部门完成质量监督手续、征拆工作、环水保等前期要件的办理。

二、多措并举齐抓共管创品质。

(1) 开展“品质工程”创建活动，全面推广原材料准入制、首件工程认可制、样板工程推广制等，促进施工工艺和流程规范化、标准化，推动品质工程创建工作；

(2) 以优质优价、优服优酬、劳动竞赛为抓手，做好定期、不定期的专项检查、考核工作，抓好过程控制。并按合同条款做好监理、试验室人员及施工合同段主要人员试用期的考核工作；

(3) 采取有效措施督促高路信息和公路院做好项目信息系

统的开发、部署和外场设备的安装、调试，同步推进智慧工地建设，组织信息系统操作培训，督促各单位完善系统基础数据录入，有序推进信息化建设工作；

（4）围绕乐西项目桥隧比高、长大隧道多、弃渣量大、地材匮乏、TBM 技术应用、超长下坡、冰雪影响突出等特点，扎实开展科研工作，加强四新技术应用，助力项目品质工程建设。

### 三、强基固本务实高效促建设。

（1）结合“内控制度”改革，进一步完善 EPC 计量、变更等相关管理制度，牵头做好川高系统计量支付及变更用表、监表、试表、档案管理范本；

（2）加强变更管理，重点是涉及业主风险的变更的及时审查和报批。

### 四、有力有序科学施为推招标。

适时做好绿色公路典型示范工程及交通与旅游融合发展技术咨询、隧道施工监控量测及桥梁施工监控量测、桥梁支座、伸缩缝、中央分隔带集束管采购采购、水土保持监测、水土保持监理及验收技术评估等招标工作。

### 五、对标对表精细规范务实效。

（1）做好档案资料的收集、整理、归档工作，加强参建单位档案收集、整理、归档检查督导，推进档案场馆建设工作；

(2) 做好与厅、集团、川高、市州(县)的统计对接工作,及时了解动态信息,随时保持密切联系,积极主动汇报。同时加强与各代表处、各总监办和各标段的沟通和配合,认真做好各统计基础数据的收集、整理、核算、分析和上报;

(3) 根据交通厅、交投集团的要求,进一步完善乐西公司信用评价制度,做好信用评价工作。

# 财务管理处 2020 年度工作承诺及目标任务

**承诺：**强化资金监管，防范财务风险，做好税收返还，实现从传统财务向业财融合转变。

## 2020 年工作目标任务

一、分期筹措建设资金以满足月度计量支付需要，年底累计筹措资金约 40 亿元。

二、根据投资监管协议，7 月底前完成地方税收返还对接。

三、7 月底前完成 2020 年度上半年税务日常检查，12 月底完成下半年税务日常检查。

四、10 月完成现场对施工单位资金使用情况检查。

# 党群纪检办 2020 年度工作承诺及目标任务 (1)

承诺（党群工团）：向祖国报告，建最美彝乡风情大道，助力彝区精准扶贫。

## 2020 年工作目标任务

一、规范基层党建工作，推动基层组织标准化建设，着力“四有”党支部的打造工作，抓实抓牢基层党建工作，在川高系统年底党建工作检查，建设单位中保三争一。

二、完成重要节点党建、工会的相关活动安排。

三、配合各党支部积极开展“城乡党建 结对共建”行动。

四、积极配合各党支部探索“党建+教育扶贫”模式。

五、召开第一次工会会员大会，完成公司工会组建工作，开展好日常工会工作，建立职工小家，争取获得一个优秀职工小家称号。

六、拟定八月份，召开一次职工代表大会。

七、五月份，配合交投集团公司、川高公司做好宜坡署觉村村容村貌改善工作，迎接省国资委检查。

八、宣传党的重要理论，公司在建设、创新和扶贫等各方面



的成果，形成良好的宣传态势。宣传工作力争在川高系统建设单位排名前列。

# 党群纪检办 2020 年度工作承诺及目标任务 (2)

**承诺（纪检监察）：**强化程序监管，惩防并举，为铸就乐西项目金字招牌保驾护航。

## 2020 年工作目标任务

一、5 月，召开公司党风廉政建设和反腐败工作专题会，并下发纪委制度；

二、5 月，完成川高系统工程建设、选人用人、财务管理、物资采购等重点领域专项检查整改工作；

三、6 月，完成风险点梳理，做好权利清单、责任清单的建立，明确责任追究办法；

四、全年，强化对基层党支部的监督，切实推动“党建联建工作”和“四有”党支部的建设；

五、全年，强化日常监督，加强对合署办公、物资采购、招投标、选人用人等重大问题的监督检查；

六、全年，加强各职能部门履责情况的监督检查，完成项目林可批复的跟踪督办工作；

七、探索发挥职工群众监督功能的做法；

八、加强专项检查，11 月前完成年度效能监察工作，12 月

前完成“三公”经费或差旅费或福利支出专项检查；

九、按需召开项目廉洁建设会并开展廉洁文化活动；

十、完成廉洁档案建档工作，并对纪检监察日常信息进行报送。

# 行政办公室 2020 年度工作承诺及目标任务

**承诺：**服务零距离，绘制同心圆，构建公司科学的内控制度和薪酬绩效体系。

## 2020 年工作目标任务

### 一、三项制度改革工作。

2020 年第 1 季度继续健全完善相关人事规章制度，逐步构建科学高效的人事管理长效机制。持续推进三项制度改革，按照人岗匹配原则，推动落实各部门定岗、定员、定责、定薪。计划 3 月印发岗位说明书，7 月完成人员定岗定责，8 月启动核心岗位人员竞聘工作，9 月试行差异化的薪资标准。

### 二、内控制度建设工作。

结合川高公司内控工作年度检查中涉及的问题，找差距、补短板，落实制度建设和风险防控各项工作。3 月底修订完成《内控操作手册》（初稿），增加党建纪检、环保安全等方面内容，5 月召开工作会，向班子成员和各部门负责人介绍内控手册操作要点，7 月开展一次内控操作业务培训，在实际操作中收集意见和问题，持续完善修订手册内容。

### 三、行政、人事档案管理

结合实际编制公司档案管理制度，持续做好行政、人事档案

管理工作，并协助工程技术处做好工程建设档案培训工作。1月起已开始整理归集年度资料，5月下旬起草行政档案管理实施细则，规范公文、人事、资产等档案资料，配合开展一次档案调研和档案培训工作，8月完成既有档案整理工作，登记造册。

#### 四、其他工作

(1) 3月筹备召开公司年度工作会，牵头会务会勤工作。

(2) 4月完成公司机关部门进驻马边各项准备工作，达到办公区具备办公条件，宿舍配备齐备生活设施设备。

(3) 5月组织职工年度体检。

(4) 年度组织驾驶人员开展安全教育培训不少于12次，每月组织开展一次食堂安全卫生大检查。

(5) 配合党群纪检办持续做好信息报送、微信和杂志协助编辑等工作。

(6) 完善物资采买制度，进一步规范物资采买流程和合同审签程序。

(7) 完成领导交办的各项临时工作。